

# La Fatturazione Elettronica (DM 55/2013)

## - AVVISO -

Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n. 55/2013.

Inoltre, trascorsi mesi 3 dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per le finalità di cui sopra, l'art. 3, comma 1, del citato DM n. 55/2013 prevede che l'Amministrazione individui i propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche, inserendoli nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), che provvede a rilasciare per ognuno di essi un Codice Univoco secondo le modalità di cui all'allegato D "Codici Ufficio".

Il **Codice Univoco Ufficio** è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario. A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole tecniche" al citato DM n. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SdI, mentre l'allegato C "Linee guida" del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Dati obbligatori per la Fatturazione Elettronica:

**DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI BIVONGI**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: QUJ3XR**

**NOME DELL'UFFICIO: UFFICIO TECNICO**

**DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI BIVONGI**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: P6ZB12**

**NOME DELL'UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO**

**DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI BIVONGI**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: 2XDQMU**

**NOME DELL'UFFICIO: UFFICIO FINANZIARIO**

**DENOMINAZIONE ENTE: COMUNE DI BIVONGI**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: WKFMSO**

**NOME DELL'UFFICIO : VIGILANZA**

**DENOMIZIONE ENTE: COMUNE DI BIVONGI**

**CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQ1AS**

**NOME DELL'UFFICIO: Uff\_eFatturaPA**

#### **Come trasmettere la fattura elettronica**

- **creare la fattura** elettronica in formato xml secondo lo standard *FatturaPA*. Per comporla gratuitamente [clicare qui](#)
- **firmare digitalmente** la fattura (che attesta e certifica l'esatto momento di apposizione della firma)
- **trasmettere la fattura** tramite *Posta Elettronica Certificata* all'indirizzo di posta certificata del Sdl: [sdi01@pec.fatturapa.it](mailto:sdi01@pec.fatturapa.it)
-