



COMMISSARIO DELEGATO

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 330/2016

Catanzaro 04.08.2016

Prot. n° EM-V001-PC. N. 28-CZ

Al Comune di Africo
PEC: ufficiotecnico.africo@asmepec.it
protocollo.africo@asmepec.it

Al Comune di Agnana
PEC: utcagnana@pec.it
protocollo.agnana@asmepec.it

Al Comune di Ardore
PEC: sindaco.ardore@asmepec.it
protocollo.ardore@asmepec.it

Al Comune di Antonimina
PEC: prot.antonimina@asmepec.it
tecnico.antonimina@asmepec.it

Al Comune di Argusto
PEC: sindaco@pec.comuneargusto.it
servizi.tecnici@pec.comuneargusto.it

Al Comune di Badolato
PEC: amministrativo.comunebadolato@asmepec.it
areatecnica.comunebadolato@asmepec.it

Al Comune di Bagaladi
PEC: comune.bagaladi@asmepec.it
suap.bagaladi@pec.calabriasuap.it

Al Comune di Bagnara Calabria
PEC: protocollo@pec.comunebagnara.it

Al Comune di Benestare
PEC: sindaco.benestare@asmepec.it
uff.protocollo.benestare@asmepec.it

Al Comune di Bianco
PEC: comune.bianco@asmepec.it
areatecnica.bianco@asmepec.it

Al Comune di Bivongi
PEC: ufficioprotocollocomunebivongi@pec.it
tecnicocomunebivongi@pec.it

Al Comune di Bova
PEC: comunedibova@pec-cert.it

Al Comune di Bova Marina
PEC: protocollo.bovamarina@asmepec.it
ufficiotecnico.bovamarina@asmepec.it

Al Comune di Bovalino
PEC: protocollo.bovalino@asmepec.it

Al Comune di Brancaleone
PEC: ufficiotecnicoبرانcaleone@asmepec.it
comuneبرانcaleone@asmepec.it

Al Comune di Bruzzano Zeffirio
PEC: sindaco.bruzzanozeffirio@asmepec.it
tecnico.bruzzanozeffirio@asmepec.it

Al Comune di Calanna
PEC: tecnico.calanna@asmepec.it
amministrativo.calanna@asmepec.it

Al Comune di Camini
PEC: protocollo.camini@asmepec.it

Al Comune di Caraffa del Bianco
PEC: comunecaraffadelbianco@asmepec.it

Al Comune di Cardeto
PEC: protocollo.cardeto@asmepec.it
tecnico.cardeto@asmepec.it

Al Comune di Careri
PEC: sindaco.careri@asmepec.it
tecnico.careri@asmepec.it

Al Comune di Casignana
PEC: protocollo.casignana@asmepec.it
tecnico.casignana@asmepec.it

Al Comune di Caulonia
PEC: sindaco.caulonia@asmepec.it
tecnico.caulonia@asmepec.it

Al Comune di Chiaravalle Centrale
PEC: comunechiaravallecentrale@asmepec.it
settoretecnico.chiaravallecentrale@asmepec.it

Al Comune di Ciminà
PEC: comunecimina@asmepec.it

Al Comune di Cittanova
PEC: protocollo.cittanova@asmepec.it
tecnico.cittanova@asmepec.it

Al Comune di Condofuri
PEC: condofuri@asmepec.it
protocollo.condofuri@asmepec.it

Al Comune di Ferruzzano
PEC: sindaco.ferruzzano@asmepec.it
segretario.ferruzzano@asmepec.it

Al Comune di Fiumara
PEC: comune.fiumara@asmepec.it

Al Comune di Gasperina
PEC: areatecnica.gasperina@asmepec.it
sindaco.gasperina.cz@asmepec.it

Al Comune di Gerace
PEC: comunedigerace@postecert.it

Al Comune di Gioiosa Ionica
PEC: sindaco.gioiosa@asmepec.it
protocollo.gioiosa@asmepec.it

Al Comune di Grotteria
PEC: comunegrotteria@asmepec.it
protocollo.grotteria@asmepec.it

Al Comune di Guardavalle
PEC: protocollo.guardavalle@asmepec.it

Al Comune di Laganadi
PEC: protocollo.laganadi@asmepec.it
tecnico.laganadi@asmepec.it

Al Comune di Locri
PEC: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Al Comune di Mammola
PEC: ufficiotecnico.mammola@asmepec.it



Al Comune di Marina di Gioiosa Ionica
PEC: protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

Al Comune di Melito Porto Salvo
PEC: s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it

Al Comune di Molochio
PEC: protocollo.molochio@asmepec.it

A Comune di Monasterace
PEC: sindaco.monasterace@asmepec.it
tecnico.monasterace@asmepec.it

Al Comune di Montebello Jonico
PEC: protocollo.montebello@asmepec.it

Al Comune di Montepaone
PEC: ufficiotecnico.montepaone@asmepec.it

Al Comune di Motta San Giovanni
PEC: sindaco@pec.comunemottasq.it
tecnico@pec.comunemottasq.it

Al Comune di Nocera
PEC: comunenocaracs@pcert.postecert.it
comunenocara.ufficiotecnico@pcert.postecert.it

Al Comune di Oriolo
PEC: info.comune.oriolo.cs@legalmail.it
ufficioamministrativo.comune.oriolo.cs@legalmail.it

Al Comune di Palermi
PEC: protocollo.palermi@asmepec.it
ufficiotecnico.palermi@asmepec.it

Al Comune di Palizzi
PEC: segreteria.palizzi@asmepec.it

Al Comune di Pazzano
PEC: demografici@pec.comune.pazzano.rc.it
serviziotecnico@pec.comune.pazzano.rc.it

Al Comune di Placanica
PEC: ufficiotecnico.placanica@asmepec.it
protocollo.placanica@asmepec.it

Al Comune di Plati
PEC: uff.protocollo.plati@asmepec.it
uff.tecnico.plati@asmepec.it

Al Comune di Reggio Calabria
PEC: protocollo@pec.reggiocal.it
lavoripubblici@pec.reggiocal.it

Al Comune di Roccaforte del Greco
PEC: protocollo.roccafortedelgreco@asmepec.it

Al Comune di Rocca Imperiale
PEC: protocollo@comune.roccaimperiale.cs.it
comuneroccaimperiale.ufflpp@postecert.it

Al Comune di Roccella Ionica
PEC: protocollo.roccellaionica@asmepec.it
lavoripubblici.roccellaionica@asmepec.it

Al Comune di Roghudi
PEC: comuneroghudi@pec.it

Al Comune di Roseto Capo Spulico
PEC: sindaco.comunerosetocs@asmepec.it
segreteria.comunerosetocs@asmepec.it



Al Comune di Samo
PEC: protocollo.comunedisamo@asmepec.it
ufficiotecnico.comunedisamo@asmepec.it

Al Comune di San Giovanni di Gerace
PEC: comune.sangiovanni@asmepec.it

Al Comune di San Lorenzo
PEC: protocollo.sanlorenzo@asmepec.it

Al Comune di San Luca
PEC: areatecnica.sanluca@asmepec.it
commissarioprefettizio.sanluca@asmepec.it
areaamministrativa.sanluca@asmepec.it

Al Comune di San Roberto
PEC: sindaco.sanroberto@asmepec.it
protocollo.sanroberto@asmepec.it

Al Comune di Sant'Agata Del Bianco
PEC: tecnico.santagata@asmepec.it
protocollo.santagata@asmepec.it
sindaco.santagata@asmepec.it

Al Comune di Sant'Alessio in Aspromonte
PEC: protocollo.santalessio@aspemec.it

Al Comune di Sant'Ilario dello Ionio
PEC: protocollosantilario@asmepec.it
sindacosantilario@asmepec.it

Al Comune di Santa Caterina dello Jonio
PEC: utc.santacaterinadelloionio@asmepec.it

Al Comune di Santo Stefano in Aspromonte
PEC: protocollo.santostefano@asmepec.it

Al Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte
PEC: protocollo@pec.seufemia.it
sindaco@pec.seufemia.it

Al Comune di Satriano
PEC: comune.satriano@asmepec.it
utc.carnuccio.satriano@asmepec.it

Al Comune di Scido
PEC: protocollo.scido@asmepec.it

Al Comune di Scilla
PEC: protocollo.scilla@asmepec.it

Al Comune di Serrata
PEC: sindaco.serrata@asmepec.it
ufficiotecnico.serrata@asmepec.it

Al Comune di Sinopoli
PEC: comune.sinopoli@asmepec.it

Al Comune di Staiti
PEC: sindaco.staiti.rc@asmepec.it

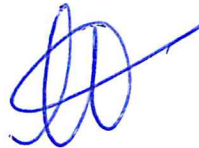


Al Comune di Stilo
PEC: comune.stilo.rc@asmepec.it
tecnico.comune.stilo.rc@asmepec.it

Al Comune di Stignano
PEC: comunestignano@pec.it

Al Comune di Taurianova
PEC: comune.taurianova@asmepec.it

Al Comune di Terranova Sappo Minulio
PEC: tecnico.terranovasappominulio@asmepec.it
sindaco.terranovasappominulio@asmepec.it



Al Comune di Torre di Ruggiero
PEC: areatecnicatorrediruggiero@asmepec.it

Al Comune di Varapodio
PEC: segreteria@pec.comunevarapodio.it
ufftecn@pec.comunevarapodio.it

Al Comune di Villa San Giovanni
PEC: protocollo.villasg@asmepec.it

Oggetto: OCDPC n. 330/2016 – Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nei giorni dal 30 ottobre al 2 novembre 2015 hanno colpito il territorio delle province di Catanzaro, di Cosenza e di Reggio Calabria.
Ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e delle infrastrutture pubbliche e private danneggiate, nonché dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali, e dal patrimonio edilizio.
Richiesta documentazione.

Al fine di poter ottemperare a quanto disposto agli artt. 5,6,7,8,9 dell'O.C.D.P.C. 330 dell'1 aprile 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 76 dell'8 aprile 2016, ed in riferimento agli eventi meteorologici ed idrologici avvenuti nei giorni dal 30 ottobre al 2 novembre 2015 nei Comuni individuati nella D.G.R. Calabria n. 18/2016, si inviano in allegato alla presente:

- l'Ordinanza 330/2016,
- l'Allegato tecnico all'O.C.D.P.C.,
- le tabelle A, B, C (in formato Excel) e le rispettive schede A, B e C, finalizzate alla ricognizione dei fabbisogni per il ripristino delle strutture e delle infrastrutture pubbliche e private danneggiate, nonché dei danni subiti dalle attività economiche e produttive, dai beni culturali, e dal patrimonio edilizio.

Le schede A (patrimonio pubblico), B (patrimonio privato) e C (attività economiche e produttive), **tenuto conto degli ambiti e delle attività di ricognizione previsti negli artt. 6, 7 e 8 dell'Ordinanza**, debitamente sottoscritte dai soggetti aventi titolo e corredate dalla documentazione prescritta, unitamente alle rispettive tabelle riassuntive A, B e C, compilate e firmate dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico competente e/o dal Sindaco, dovranno essere trasmesse a questo Settore ai fini degli adempimenti di propria competenza.

Si evidenzia che l'Allegato tecnico all'O.C.D.P.C. (paragrafi 2 e 3), prescrive:

- che le unità immobiliari danneggiate siano conformi alle disposizioni previste dalla normativa urbanistica, di pianificazione territoriale di settore ed edilizia;
- che le unità immobiliari e le attività economiche/produttive non siano realizzate in difformità o in assenza delle autorizzazioni o concessioni previste dalla legge;
- che dovrà essere dichiarato il nesso di casualità con l'evento di che trattasi.

In tale ottica è compito del Comune la verifica d'ufficio di quanto affermato nelle singole schede di ricognizione. Pertanto la firma, da apporre in calce a ciascuna scheda da parte del responsabile comunale competente, rappresenta attestazione di avvenuta verifica dei dati ivi riportati.

Considerata la notevole mole di informazioni che perverrà a questo Ufficio, al fine di rendere più agevole la raccolta, il controllo, l'omogeneizzazione e la rappresentazione dei dati, si richiede altresì la trasmissione delle tabelle riassuntive A, B e C sia in formato file Excel, che in formato PDF.

Per quanto sopra, si invitano le Amministrazioni Comunali, in conformità a quanto prescritto nell'Ordinanza n. 330/2016 e nell'Allegato tecnico all'O.C.D.P.C., a voler dare massima diffusione, nei modi di legge e tramite **avviso pubblico**, unitamente ad ogni altra forma ritenuta utile per estendere l'informazione a soggetti pubblici e privati, nonché a tutte le Amministrazioni competenti ricadenti nel proprio territorio, per la ricognizione dei fabbisogni e a trasmettere la documentazione richiesta, in formato digitale, al Commissario Delegato, all'indirizzo PEC:

settore3.presidenza@pec.regione.calabria.it, entro e non oltre il termine perentorio di **giorni 60 (sessanta)** dalla notifica della presente a mezzo PEC, pena l'esclusione dallo schema di sintesi previsto dall'art.9 dell'O.C.D.P.C. in oggetto.

Si evidenzia che le richieste già trasmesse, anche da privati cittadini, riferite a danni al patrimonio pubblico, privato e alle attività economiche e produttive, non verranno prese in considerazione se non riproposte con le modalità sopra descritte; a tal proposito si ritiene opportuno che nell'avviso pubblico emerga tale circostanza al fine di informarne i destinatari e consentire agli stessi la riproposizione secondo la procedura rappresentata.

Il Soggetto Attuatore
Il Dirigente U.O.A. Protezione Civile
Dott. Carlo Tansi

