

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Settore 6 "Istruzione - Università e Ricerca - Programmazione e Coordinamento Politiche Comunitarie Politiche Sociali - Politiche Giovanili – Volontariato"

AVVISO PUBBLICO

**INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI
AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI EDUCATIVI
E DELLA SHORT LIST DEGLI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE
GIÀ ISTITUITE CON ATTO DEL DIRIGENTE N° 3771 DEL 13/10/2015 ED AGGIORNATE CON ATTO N.
4130 del 23/12/2016**

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E FINALITÀ

Il soggetto promotore è la Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Le short list "*Assistenti Educativi*" e "*Assistenti alla Comunicazione*" sono necessarie al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità certificata ai sensi della Legge n°104/92.

Il presente avviso ha lo scopo di integrare le citate short list istituite con determinazione dirigenziale n.3771 del 13/10/2015 ed aggiornate con determina dirigenziale n°4130 del 23/12/2016.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono richiedere l'**iscrizione** nelle short list "*Assistenti Educativi*" e "*Assistenti alla Comunicazione*" coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di una delle seguenti qualifiche professionali:

-Qualifica di Assistente Educativo rilasciata a norma della Legge 845/1978 e della L.R. n. 18/85.

-Qualifica di Assistente alla Comunicazione rilasciata a norma della Legge 845/1978 e della L.R. n. 18/85.

L'iscrizione nelle short list non comporta né la predisposizione di graduatorie né alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

Possono richiedere l'**aggiornamento** delle short list "*Assistenti Educativi*" e "*Assistenti alla Comunicazione*" coloro che risultano già inseriti nelle citate short list e che intendono presentare un curriculum vitae aggiornato anche al fine di richiedere il passaggio da Assistente junior ad Assistente senior di cui al successivo art.6.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, redatta secondo il **modello A** allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria: www.cittametropolitana.rc.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 30/10/2017**, via pec all'indirizzo protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, tramite servizio postale ovvero consegnata a mano al seguente indirizzo: Città Metropolitana di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di iscrizione short list - *assistenti educativi*” ovvero “Domanda di iscrizione short list - *assistenti alla comunicazione*”.

Eventuali domande di iscrizione pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Ente per le finalità connesse alle short list.

ART. 4 - DOMANDA DI AGGIORNAMENTO

La domanda di aggiornamento, redatta secondo il **modello B** allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale della Città Metropolitana di Reggio Calabria: www.cittametropolitana.rc.it, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 30/10/2017**, via pec all'indirizzo: protocollo@pec.cittametropolitana.rc.it, tramite servizio postale o consegnata a mano al seguente indirizzo: Città Metropolitana di Reggio Calabria - Piazza Italia - 89125 - Reggio Calabria.

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di aggiornamento short list - *assistenti educativi*” ovvero “Domanda di aggiornamento short list - *assistenti alla comunicazione*”.

Eventuali domande di aggiornamento pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Con la sottoscrizione della domanda di aggiornamento il candidato autorizza la Città Metropolitana di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale dell'Ente per le finalità connesse alle short list.

ART. 5 - AMMISSIBILITA' E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

Alla domanda di iscrizione o di aggiornamento redatta secondo il **modello A** o secondo il **modello B** il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istruttoria per l'ammissibilità sarà effettuata da una apposita commissione la quale provvederà a verificare la completezza della domanda presentata e la sussistenza dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso.

L'ammissione della domanda di iscrizione comporterà, per ciascuna delle qualifiche, l'inserimento nella Short List.

L'ammissione della domanda di aggiornamento comporterà, per ciascuna delle qualifiche, la sostituzione del curriculum nella short list. Comporterà altresì, se richiesto nella domanda di cui all'allegato B e se valutato positivamente dalla commissione, il passaggio nella short list da Assistente junior a Assistente senior di cui al successivo art.6.

ART. 6 - CARATTERISTICHE DELLE SHORT LIST E MODALITA' DI UTILIZZO.

Le Short List sono distinte in *Short List Junior* e *Short List Senior*.

Le *Short List Junior* sono costituite da tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

Le *Short List Senior* sono costituite dai candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e con esperienza triennale consolidata nella qualifica.

L'esperienza triennale si considera consolidata se il candidato ha svolto le funzioni per almeno cinque mesi per ciascun anno.

Le domande di iscrizione e le domande di aggiornamento pervenute in tempo utile, e presentate secondo le modalità descritte, sono esaminate da una apposita Commissione al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione.

Gli istituti secondari di secondo grado di competenza della Città Metropolitana devono attingere dalle short list - *assistenti educativi e assistenti alla comunicazione*, rispettando ove necessario il principio della continuità.

L'eventuale attribuzione di incarichi da parte dei dirigenti scolastici potrà essere preceduta da apposito colloquio finalizzato ad accertare le capacità professionali e l'esperienza del candidato anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Possono altresì attingere dalle medesime short list i Comuni che ne facciano apposita richiesta alla Città Metropolitana.

Le *Short List di Assistenti Educativi e di Assistenti alla Comunicazione* sono aggiornate con periodicità annuale salvo specifico bando integrativo.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Lucia Meddis, Tel: 0965/365811- int. 172 E-mail: lucia.meddis@cittametropolitana.rc.it

ART. 8 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente.

Per una migliore diffusione del presente avviso, lo stesso sarà trasmesso anche ai Comuni.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali la Città Metropolitana entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

F.to Il Dirigente ad interim
(D.ssa Giuseppina Attanasio)