



UNIONE EUROPEA
Fondi SIE

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNI DEL DISTRETTO NORD
COMUNE CAPOFILA : CAULONIA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

RENDE NOTO

che è indetto un

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI OSPITANTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI D'INCLUSIONE FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO E ALL'INCLUSIONE SOCIALE, QUALI STRUMENTI DI SOSTEGNO ALLE MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - AVVISO PON 3/2016 - CUP F11B17000280001.

Premesso che:

- il Distretto Nord 1, con Caulonia Comune capofila, ha presentato domanda di ammissione al finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);
- il progetto è stato ammesso al finanziamento come risulta dal decreto direttoriale n. 120 del 06.04.2017 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali;

Viste:

- la convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-CAL 24, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Caulonia capofila dell'ambito territoriale Distretto Nord, per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001;
- la deliberazione G.M. n. 198 del 31.07.2017 del Comune capofila di presa atto della suddetta convenzione;

Tenuto conto che il D. Lgs. n. 147 del 2017, dal 1° gennaio 2018, ha introdotto il ReI (Reddito d'Inclusione) che ha sostituito il SIA (Sostegno per l'inclusione attiva) e l'ASDI (Assegno di disoccupazione) una misura di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale che ha "carattere universale".

Vista la richiesta del Distretto Nord 1 Comune capofila Caulonia del 14.11.2018 di rimodulazione del progetto PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (SIA/ReI) - Avviso 3/2016;

Vista la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali acquisita al protocollo dell'Ente in data 21.11.2018 prot. n. 15775 che autorizza la rimodulazione del PON Inclusione - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 (SIA/ReI) - Avviso 3/2016;

Atteso che il suddetto Progetto, nella tipologia di intervento riconducibile all'azione B.2.b dell'Avviso n. 3/2016, prevede l'attivazione di tirocini di inclusione utili alla qualificazione professionale dei beneficiari della misura ReI, al fine di aumentare le possibilità di inserimento lavorativo dei soggetti presi in carico;

A tal fine il Distretto Nord 1, con Caulonia Comune capofila intende costituire un elenco di organismi sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di soggetti ospitanti, a favore dei beneficiari delle misure di inclusione.

Il Distretto Nord 1 potrà attingere al suddetto elenco per l'attivazione di ulteriori tirocini di inclusione a valere sul Fondo Povertà della Regione Calabria.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il tirocinio sarà attivato sulla base di un progetto personalizzato finalizzato all'inclusione e che sarà propedeutico all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva.

I tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalle Linee guida per la predisposizione e l'attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva, approvate in conferenza unificata Stato - Regioni in data 11/02/2016, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 472 del 29.10.2018 e dalle Linee Guida regionali.

BENEFICIARI

I tirocini sono destinati ai membri dei nuclei familiari beneficiari della misura SIA/ReI abili al lavoro che abbiano sottoscritto presso il Centro per l'Impiego competente il Patto di Servizio e che abbiano aderito ad un Progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione di povertà, al reinserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore dell'iniziativa è il Comune di Caulonia capofila del Distretto socio-sanitario Nord 1, che presiede alla regolarità e alla qualità dell'esperienza del tirocinio. In particolare, il soggetto promotore:

- Promuove il buon andamento dell'esperienza attraverso un'azioni di monitoraggio con il soggetto ospitante
- Accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante, confrontandosi periodicamente con il tutor del soggetto ospitante;
- Aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, schede, e qualsiasi altro documento necessario al fine della rendicontazione delle attività finanziate a valere sull'Avviso 3/2016).

SOGGETTI OSPITANTI - REQUISITI

Possono presentare manifestazione d'interesse:

- I Comuni facenti parte del Distretto socio-sanitario Nord 1;
- Atre Aziende pubbliche e Organismi pubblici;
- Ditte individuali e società di persone e di capitali;
- Enti privati con personalità giuridica;
- Studi professionali;
- Società cooperative;
- Organizzazioni di Volontariato

Per la partecipazione al presente avviso è richiesta la presenza di una sede operativa nel territorio ricadente nel Distretto Nord 1 Comune capofila Caulonia.

Per poter ospitare Tirocinanti il soggetto ospitante dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/99 e ss.mm.ii.;
- Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposti a procedure concorsuali in corso o aperte antecedentemente alla data di presentazione della manifestazione di interesse (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- Essere in regola con le norme in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di contratti collettivi di lavoro.

I Soggetti Ospitanti al momento della presentazione del progetto di tirocinio non devono avere:

- Effettuato licenziamenti per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di attivazione del tirocinio. Sono fatti salvi quelli per giusta causa e giustificato motivo soggettivo, e quelli derivanti da specifici accordi sindacali con le organizzazioni territoriali più rappresentative;
- Procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante ha l'obbligo di:

- stipulare con il Comune capofila del Distretto Nord 1, una convenzione che disciplina i rapporti tra soggetto ospitante e soggetto promotore;
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni;
- gestire il registro di presenza quotidiano;

- presentare relazioni periodiche e finali all'assistente sociale titolare della presa in carico, che darà anche comunicazione dell'andamento al Centro per l'Impiego e valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

Il progetto personalizzato, elaborato in coerenza con i bisogni della famiglia e dei suoi componenti, prevede una fase propedeutica all'attivazione del tirocinio con un colloquio di orientamento di base o specialistico in presenza del Beneficiario REI e del titolare dell'impresa o Tutor Aziendale eventualmente individuato.

Il tirocinio, che non costituirà rapporto di lavoro, si svolgerà presso la sede del soggetto ospitante e avrà durata minima di 6 mesi (sei). L'obiettivo sarà attivare un percorso di apprendimento di competenze e conoscenze, che favoriscano il processo verso l'autonomia del beneficiario e del nucleo cui appartiene.

La durata del tirocinio e dell'eventuale inserimento preliminare verranno indicate nel progetto personalizzato, che specificherà altresì ruoli e compiti dei soggetti coinvolti e la misura dell'indennità che il soggetto promotore, Comune capofila del Distretto Nord 1, corrisponderà al beneficiario del tirocinio.

Sarà cura del soggetto promotore farsi carico degli adempimenti per la visita medica prevista da normativa vigente e della copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), e per la responsabilità civile verso terzi RCT.

La copertura dei costi relativi ad attrezzature e dispositivi generici, necessari per lo svolgimento dell'attività di tirocinio e per la sicurezza sul lavoro, sono a carico del soggetto ospitante.

Nessun onere finanziario sarà a carico del soggetto ospitante.

Il soggetto promotore nomina un referente quale responsabile organizzativo del tirocinio.

Il soggetto promotore, che ha in carico il tirocinante nomina il *Case Manager* che ha il compito di:

- farsi carico del percorso individuale attivato con il tirocinio seguendo il tirocinante in ogni sua fase, coordinare le diverse fasi di esecuzione del tirocinio fungendo da tramite tra i bisogni del tirocinante e le esigenze dell'azienda ospitante, rapportandosi con il tutor aziendale e con l'Ente promotore, così da favorire il percorso di inserimento all'interno del contesto lavorativo e sostenere il percorso di inclusione sociale e di autonomia personale della persona in carico;
- essere il referente dell'azienda ospitante e dell'Ente promotore per le problematiche che dovessero verificarsi durante il tirocinio;
- effettuare colloqui periodici con il tirocinante e con il tutor aziendale al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi formativi;
- verificare gli esiti formativi e di inclusione sociale redigendo una relazione finale sui risultati raggiunti in relazione alle attività assegnate al tirocinante, da consegnare al soggetto promotore.

Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima ai tirocini del 70% su base mensile. Qualora la partecipazione sia inferiore al 70% su base mensile, l'indennità di partecipazione viene proporzionalmente ridotta. Nell'ipotesi di sospensione del tirocinio dovuta a:

- maternità e paternità obbligatoria;
- infortunio o malattia di lunga durata: entrambi devono avere una durata pari o superiore a 30 giorni solari per singolo evento;
- chiusura collettiva della durata di almeno 15 giorni solari consecutivi.

Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi previsti dalla normativa vigente. Durante tale periodo non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Ove il soggetto ospitante sia una Pubblica Amministrazione, stante la clausola di invarianza finanziaria prevista dall'art. 1, comma 36, della L. n. 92/2012, e fatte salve successive norme di finanziamento, le convenzioni potranno essere attivate solo ove la relativa spesa possa essere coperta mediante risorse contenute nei limiti della spesa a ciò destinata nel corso dell'anno precedente all'entrata in vigore della legge stessa e/o nei limiti della spesa consentita per finalità formative.

PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La presentazione della manifestazione di interesse dovrà essere effettuata dagli organismi in possesso dei requisiti di partecipazione, utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato 1) contenente la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente compilata, datata e sottoscritta.

La manifestazione dovrà pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI CAULONIA CAPOFILA DEL DISTRETTO NORD – VIA ROMA – 89040 – CAULONIA (RC) con la seguente dicitura sulla busta o nell'oggetto, in caso di invio via PEC, "Manifestazione di interesse soggetto ospitante Tirocini d'Inclusione PON Inclusione – FSE 2014/2020"

L'istanza dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- Servizio postale con raccomandata A/R;
- Posta Elettronica Certificata (protocollo.caulonia@asmepec.it);
- Consegnata a mano al protocollo dell'Ente.

Il rischio per il mancato recapito rimane ad esclusivo carico del mittente.

La mancanza delle dichiarazioni e/o degli allegati comporterà la non ammissibilità dell'istanza.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse non corredate dell'apposita firma sulla domanda ovvero non firmate digitalmente, e redatte non in conformità all'allegato.

Le manifestazioni di interesse verranno accolte in ordine cronologico di protocollo.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Tutta la modulistica è disponibile sul sito Internet del Comune di Caulonia (www.comune.caulonia.rc.it) e su quelli dei Comuni facenti parte del Distretto Nord.

Il modello di domanda, redatto secondo l'Allegato 1, contenente anche la scheda informativa privacy, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti presenti nel presente bando.

Al modello di domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- Scheda di fabbisogno (Allegato 2);

I dati saranno raccolti e utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento in oggetto. Il trattamento di dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessati sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, ed alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, integrate ove necessario da opportune certificazioni, l'elenco dei soggetti ospitanti sarà trasmesso al Centro per l'Impiego competente per

territorio ai fini delle verifiche di legge sui requisiti oggettivi e soggettivi delle parti interessate.

Ultimate le verifiche il soggetto promotore procederà all'approvazione del primo elenco degli organismi disponibili. È interesse dell'Amministrazione ampliare il numero degli organismi aderenti, pertanto, il presente avviso non ha data di scadenza e l'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

Ciascun organismo, prima dell'attivazione dei tirocini, stipulerà, con il soggetto promotore, apposita convenzione secondo il modello indicato dalle linee guida regionali.

CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Responsabile è la dott.ssa Papaleo Francesca.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico/fax 0964.82036 E-MAIL: ufficiopianocaulonia@libero.it – PEC: istruzione.caulonia@asmepec.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del comma 1 del D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in ordine al procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente l'avviso cui la società ha inteso partecipare;

Il trattamento, che potrà essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se s'intende partecipare all'avviso;

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ufficio di Piano del Distretto Nord 1 - Comune Capofila Caulonia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio di Piano, dott.ssa Papaleo Francesca.

PUBBLICITA'

Di detto Avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- Pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Caulonia;
- Pubblicazione sui siti dei Comuni afferenti al Distretto Nord 1;
- Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

Allegati:

Allegato 1 Modello di domanda completo di Scheda informativa Privacy

Allegato 2 Scheda fabbisogno

Caulonia lì 13.03.2019

Il Responsabile dell'Area Socio-Culturale e P.I.

f.to Dott.ssa Francesca Papaleo