



## COMUNE DI BIVONGI

89040 – Città Metropolitana di Reggio Di Calabria

Cod. Fisc. 81000470807 Part. I.V.A. 00359470804 C/C p. 281899

Via G. Matteotti n. 3 c.a.p. 89040 – tel. 0964 731185 Fax 0964 731476

[www.comunebivongi.it](http://www.comunebivongi.it) – pec: [amministrativocomunebivongi@pec.it](mailto:amministrativocomunebivongi@pec.it)

Prot. n. 2092 del 21/04/2022

albo on-line n. 279

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

#### AVVISO PUBBLICO

**finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti che si pongano come ente attuatore in co-progettazione di un piano per l'accoglienza di carattere ordinaria per nuclei familiari anche monoparentali, nell'ambito delle "Misure urgenti per la crisi in Ucraina: presentazione nuove proposte per 1000 posti rete SAI"**

Premesso che tra le funzioni fondamentali che il Comune esercita è prevista la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, IV co. della Costituzione (art. 6, comma 1, lett. g);

Dato che in data 25 Marzo 2022, il Ministero dell'Interno ha pubblicato un Avviso con oggetto "Avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia "accoglienza di carattere ordinario";

Richiamato l'articolo 10 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 per cui l'Ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti e successive modifiche e integrazioni;

**Il Comune di BIVONGI (RC) indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co- progettazione delle attività di accoglienza di carattere ordinaria nell'ambito della Rete SAI.**

#### Art. 1 – Ente Procedente

Comune di **Bivongi RC**

Via **G. Matteotti 3** Codice Fiscale: 81000470807

pec: [amministrativocomunebivongi@pec.it](mailto:amministrativocomunebivongi@pec.it)

#### Art. 2 – Quadro normativo e programmatico di riferimento e Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale: – **Rete SAI**: Sistema di Accoglienza e Integrazione, acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal **D.L. 130/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 ottobre 2020;

– **D.M. 18/11/2019**: Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia;

– **Manuale SPRAR**: manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;

– **Manuale unico di rendicontazione**: Il manuale SPRAR relativo alla rendicontazione (versione 2.0 maggio 2018);

– **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni – "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

– **Legge n. 328/2000**, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

– **DPCM del 30/03/2001** "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'Art. 5 della Legge 328/2000;

– **D. Lgs. n. 117 del 03/07/2017** "Codice del terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", e successive modifiche apportate dal **D. Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018**;

#### Definizioni

● **Procedura di co-progettazione**: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;

● **Idea progettuale**: prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;

● **Proposta progettuale**: schema di proposta elaborata al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;

● **Progetto operativo**: progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell'oggetto dell'Avviso;

● **Enti del Terzo settore**: i soggetti del terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017;

● **Soggetto attuatore:** l'Ente del terzo settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

### **Art. 3 – Responsabile Unico del Procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Sig. Salvatore Passero

### **Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse**

1. Il presente Avviso è finalizzato alla co-progettazione di interventi necessari alla realizzazione del **progetto di accoglienza della tipologia “accoglienza di carattere ordinario” da destinare a nuclei familiari, anche monoparentali, che saranno finanziati a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo**

1. Al riguardo l'Amministrazione con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 12/04/2022, intende attivare un progetto SAI avvalendosi di un ente attuatore che dovrà ospitare all'interno di strutture nella propria disponibilità, situate sul territorio del Comune di Bivongi

2. Il progetto si pone l'obiettivo di ospitare nuclei familiari, anche monoparentali

3. Dovranno essere attivati servizi di accoglienza sulla base delle previsioni del D.M. 18/11/2019 e delle Linee Guida ad esso allegate. In particolare, in base agli articoli 34 e 35 delle Linee Guida, a titolo esemplificativo, i progetti dovranno prevedere:

- Accoglienza materiale;
- Mediazione linguistico – culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi di territorio;
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio sanitaria;
- Misure di accompagnamento all'inclusione sociale e lavorativa.

**4. Il presente Avviso non costituisce impegno giuridico e finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.**

### **Art. 5 – Modalità di copertura spese e durata del progetto**

1. I centri di accoglienza della rete SAI sono finanziati dal Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo del Ministero dell'Interno.

2. **Il progetto presentato sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell'Interno.** L'importo progettuale finanziato sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario. Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito dei fondi assegnati all'Ente locale, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell'Interno per la gestione di progetti della rete SAI. **Pertanto, nessuna anticipazione di importi sarà effettuata da parte del Comune.**

3. Il costo stimato del progetto è calcolato, ai sensi dell'articolo 7 comma 1 delle Linee allegate al D.M. 18/11/2019, prevedendo un costo massimo pro die pro capite di € 41,15 per l'accoglienza di nuclei familiari, anche monoparentali, (Avviso del Ministero dell'Interno del 25/03/2022). Da tale importo totale l'Amministrazione tratterà la cifra necessaria al pagamento delle competenze del revisore contabile che dalla stessa verrà individuato con procedura ad evidenza pubblica.

4. Il Soggetto Attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione del servizio. I progetti ammessi a finanziamento avranno la **durata massima di 12 mesi**, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti.

5. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

6. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la domanda di avvio del progetto venga accolta dal Ministero dell'Interno, di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

#### **Art. 6 – Co-progettazione**

1. Il Comune di Bivongi con il/i partner selezionati darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del **progetto operativo**. Il progetto dovrà contenere il **piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione**.

Il Comune di Bivongi, tramite il Servizio Amministrativo attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune.

#### **Art. 7 Procedura di selezione**

Possono partecipare alla selezione i soggetti individuati dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001, di seguito elencati:

- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni ed enti di promozione sociale;
- Organismi di cooperazione;
- Cooperative sociali;
- Fondazioni;
- Enti di patronato;

Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro.

I soggetti sopra elencati possono partecipare alla selezione anche nelle forme di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa, fermo restando il divieto per il soggetto già partecipante alla gara come aderente ad un consorzio o ad un raggruppamento di partecipare alla stessa anche in forma singola, ovvero in più di un consorzio o di un raggruppamento. E' vietata qualsiasi modificazione nella composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi e, a tal fine, questi ultimi sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, rispettivamente per quali soggetti il gruppo o il consorzio partecipa alla selezione.

Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma orizzontale, tutti i compartecipanti sono chiamati a possedere il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico dei richiedenti e titolari di protezione internazionale o umanitaria. Nel caso in cui l'ente attuatore sia una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), raggruppata in forma verticale i dei requisiti di pluriennale e consecutiva esperienza possono essere posseduti dal solo ente attuatore capofila. E' data la possibilità di formalizzare l'associazione o il raggruppamento anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento, in ogni caso nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dalla vigente normativa di riferimento.

Nel caso di partecipazione di Consorzi stabili, il Consorzio indica in sede di domanda per quali consorziati concorre. Agli stessi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla selezione. In caso di violazione sono esclusi dalla selezione sia il consorzio stabile sia il Consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In caso di affidamento, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

#### **Art. 8 – Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione i soggetti di cui all'art. 7 del presente avviso, in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali:

1. Assenza di cause di esclusione della partecipazione alla gara, in analogia a quanto previsto dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
2. Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999, n. 68).

##### Requisiti professionali:

per i soggetti di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016: iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui si evince che l'oggetto sociale è attinente ai servizi oggetto di affidamento.

##### Requisiti specifici:

a. Pluriennale esperienza nell'espletamento di attività e nella fornitura di servizi a favore dei richiedenti/titolari di protezione internazionale in essere al momento della presentazione della richiesta di adesione al presente avviso. Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto da questo Ente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa, inoltre, che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio, l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le prestazioni oggetto del presente avviso. Non possono

partecipare alla selezione operatori che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, la quale comporti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del decreto Ministeriale 10/08/2016 è vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto del presente bando.

b. Regolarità contributiva:

c. Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC) e Obbligo di una sede operativa, per ufficio, in loco, staccata dalla struttura di accoglienza.

#### **Art. 9 – Criteri per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio**

Offerta Tecnica

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati i seguenti elementi. Punteggio massimo assegnabile: 100 punti così distribuiti:

a) mediazione linguistico-culturale prevista nella struttura organizzativa (anche attraverso la stipula di convenzioni con enti specializzati) - massimo 20 punti:

- fino a 4 lingue 5 punti;
- fino a 6 lingue 10 punti;
- oltre 6 lingue 20 punti.

b) accompagnamento all'inserimento lavorativo - massimo 10 punti:

- fino a 5 aziende coinvolte nei tirocini formativi 3 punti;
- fino a 10 aziende coinvolte nei tirocini formativi 5 punti;
- oltre 10 aziende coinvolte nei tirocini formativi 10 punti;

c) rete territoriale - massimo 20 punti (protocolli di intesa, accordi con soggetti, così come elencati all'art.2 – Procedura di selezione, operanti nel settore dell'accoglienza di Richiedenti Asilo e/o Titolari di Protezione Internazionale) :

- fino a 3 soggetti coinvolti 5 punti;
- fino a 5 soggetti coinvolti 10 punti;
- oltre 5 soggetti coinvolti 20 punti

d) qualità della proposta della presa in carico globale dei beneficiari (proposta presa in carico e struttura organizzativa) - massimo 40 punti;

e) esperienza di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale - massimo 10 punti:

- fino a 3 anni 3 punti;
- fino a 5 anni 7 punti;
- oltre i 5 anni 10 punti.

Tutto ciò dovrà essere certificato e dimostrato con documentazione probatoria.

#### **Art. 10 – Presentazione della manifestazione di interesse e modalità di partecipazione**

I soggetti interessati, singoli o raggruppati, che abbiano i requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Bivongi (RC) (comune di Bivongi (RCV) via G. Matteotti 3 – 89040 Bivongi (RC)) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollocomunebivongi@pec.it](mailto:protocollocomunebivongi@pec.it) entro il termine perentorio delle ore 12:00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione.

In caso di recapito al protocollo:

un plico chiuso, sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo del Comune sopraindicato e la seguente dizione:

"NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA CO- PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI FINALIZZATI ALL'ACCOGLIENZA SAI/."

Si precisa che la consegna dovrà essere effettuata a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Bivongi . che ne rilascerà ricevuta, ovvero tramite corriere o servizio postale.

Si precisa che, ai fini del rispetto del suddetto termine, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dal protocollo del Comune di Bivongi non farà fede, pertanto, il timbro postale.

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

In detto plico, dovranno essere incluse due buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

BUSTA n. 1) "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE" BUSTA n. 2) "OFFERTA TECNICA"

#### **BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura " BUSTA N. 1- DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"

Essa deve contenere:

1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, datata e sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore o dei sottoscrittori utilizzando preferibilmente lo schema riportato in allegato al presente Avviso Pubblico sotto la lettera "A", con l'indicazione del recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, della Partita IVA e/o del codice fiscale, con cui il concorrente, dopo aver chiesto di partecipare alla selezione, dichiara, a pena di esclusione, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 come specificate nello schema di domanda nonché di possedere i sottoelencati requisiti:

- per i soggetti di cui all'art. 45 D.Lgs. 50/2016 di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. di ..... per servizi attinenti all'oggetto dell'appalto fornendo tutti i dati sotto richiesti. In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione alle CCI.A.A. di data non anteriore a 6 mesi.
- per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative: di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative, Sezione "cooperative a mutualità prevalente", istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2004, ovvero di essere iscritto nella sezione ..... dell'Albo delle Cooperative sociali della Regione, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti. In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ex D.M. 23.06.2001 ovvero Certificato di iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali della Regione di appartenenza.
- per gli altri soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di essere iscritto nel seguente Registro o Albo nazionale

....., ....., ovvero nel seguente Registro o Albo regionale, ove istituito, fornendo tutti i dati sotto richiesti. In alternativa alla dichiarazione, il concorrente potrà produrre Certificato di iscrizione ai rispettivi Albi o Registri nazionali o regionali.

- per tutti i soggetti ammessi a partecipare alla selezione: di essere in possesso di una pluriennale e consecutiva esperienza in relazione al servizio specifico oggetto di affidamento (art. 21 del Decreto Ministeriale 10.08.2016), con l'indicazione della tipologia di servizio, del periodo di svolgimento, della tipologia dei destinatari del servizio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, inoltre, rendere le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione delle norme previste dall'Avviso Pubblico e di impegnarsi a mantenere fede a tutto quanto previsto da tali norme, oltre che a tutto quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accoglienza dei rifugiati e richiedenti asilo;
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento dell'incarico oggetto di affidamento e di aver ritenuto le condizioni stesse tali da consentire la presentazione della candidatura;
- di impegnarsi in caso di approvazione della proposta progettuale, ad espletare i servizi tutti di cui al presente Avviso mediante la messa a disposizione delle risorse professionali e materiali, occorrenti per la sua realizzazione;
- di impegnarsi ad impiegare nello svolgimento dei servizi affidati le necessarie figure professionali in possesso di titoli di studio, qualificazioni ed esperienze nel settore, provvedendo, in caso di assenza, alla loro tempestiva sostituzione con operatori di almeno pari livello e professionalità, nonché ad applicare pienamente e integralmente ai propri addetti le disposizioni della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
- di non partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo di impresa o in più di un consorzio ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di impresa o in un consorzio;
- di impegnarsi ad assicurare tutte le condizioni e prescrizioni previste nell'Avviso Pubblico, nonché tutto quanto previsto nella proposta progettuale da candidare;
- di essere consapevole che il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell'Interno e comunque solo dopo l'avvenuto accredito da parte del Comune dei fondi ministeriali assegnati, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione;
- di impegnarsi ad avere una sede operativa, per ufficio, in loco, staccata dalla struttura di accoglienza;
- di impegnarsi a mantenere fissa ed irrevocabile la propria candidatura, ai sensi dell'art. 1329 del c.c., per un periodo pari a centottanta giorni dalla data di presentazione;
- di prestare il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali irrogabili nel caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione, ove redatta non utilizzando lo schema riportato in allegato al presente Avviso, dovrà contenere, in ogni caso, tutte le dichiarazioni in precedenza elencate. Si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione in caso di mancanza, nella domanda di partecipazione, anche di una soltanto delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti del presente Avviso. Si procederà, altresì, all'esclusione del concorrente nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero

in caso di non integrità del plico o di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In presenza di vizi non sostanziali della domanda o dei relativi allegati, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- richiedere chiarimenti al concorrente sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale;
- richiedere integrazioni documentali al concorrente su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

SI AVVERTE CHE:

**B) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:**

dovrà essere presentata un'unica domanda di partecipazione sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti consorziati o raggruppati, fermo restando che i requisiti di ordine generale dichiarati, di cui all'art. 8 del presente Avviso, dovranno essere posseduti, al momento della presentazione dell'offerta, da tutti i soggetti consorziati o raggruppati. La Stazione Appaltante si riserva di accertare, presso gli uffici competenti, la fondatezza di quanto dichiarato dai concorrenti. In caso di esito negativo dell'accertamento, la Commissione procederà all'esclusione dalla gara dell'intero consorzio o dell'intero raggruppamento. La dichiarazione sul possesso del requisito di iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere ripetuta per ciascuno dei soggetti consorziati o raggruppati. Infine, il possesso del requisito dell'esperienza può essere dichiarato anche solo dal soggetto mandatario.

**B) NELL'IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI UN CONSORZIO STABILE CHE ESEGUE IL SERVIZIO TRAMITE I CONSORZIATI INDICATI IN SEDE DI DOMANDA COME ESECUTORI:**

i requisiti di ordine generale di cui all'art. 8 del presente Avviso devono essere posseduti e dichiarati dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto; la dichiarazione sul possesso del requisito di Iscrizione presso la C.C.I.A.A. ovvero nei rispettivi Albi per le Cooperative ed i Consorzi di Cooperative ovvero ancora negli appositi Registri nazionali o regionali per gli altri soggetti ammessi, dovrà essere resa dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori dell'appalto, mentre quella afferente al possesso del requisito dell'esperienza può essere resa dal consorzio stabile ovvero dai consorziati esecutori.

**BUSTA n. 2 - OFFERTA TECNICA**

Tale busta deve essere sigillata e deve recare all'esterno la seguente dicitura "BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA". I concorrenti dovranno presentare:

- una relazione tecnica contenente gli elementi tecnico-progettuali, organizzativo - gestionali oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati all' Art. 9 - Criterio per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio del presente avviso.

- Proposta presa in carico globale del beneficiario

- Descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto. Per struttura si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SAI.

Nella busta, inoltre, dovranno essere inseriti tutti i documenti probatori.

**Art. 11 - Individuazione del soggetto attuatore**

Il Comune di Bivongi si riserva la facoltà di individuare il soggetto attuatore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, e/o di non procedere all'individuazione del soggetto partner, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato al presente avviso pubblico. Il Comune di Bivongi si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

**Art. 12 - Modalità di espletamento della selezione**

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata alla commissione appositamente costituita.

La commissione in seduta pubblica che avrà luogo nel Comune di Bivongi, in data che sarà comunicata con avviso all'albo pretorio, procederà all'apertura della Busta n. 1 "Documenti di partecipazione".

La Commissione procede:

- a. a verificare l'integrità dei plichi pervenuti;
- b. ad aprire i plichi e controllare la presenza, all'interno, delle due buste;
- c. a procedere all'apertura della Busta n.1 e verificare la completezza;
- a. a procedere all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procedere di conseguenza.

Concluse queste operazioni, la Commissione proseguirà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione all'apertura, in seduta pubblica, della Busta 2 – Offerta Tecnica di ciascuno dei candidati.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà i progetti pervenuti comparandoli fra loro e attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati all'art. 9. La Commissione procederà alla

redazione della graduatoria finale ottenuta sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica di ciascun partecipante e alla conseguente individuazione dell'ente attuatore del progetto, nel candidato che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato. Il Comune comunicherà, mediante pec, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui confronti si provvederà alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti previsti.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano addurre alcuna pretesa al riguardo.

Le persone ammesse alla seduta pubblica sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

#### **Art. 13 – Condizioni di esclusione**

**Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, i progetti:**

a. pervenuti dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;

b. non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio;

c. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui all'art. 10, la denominazione dell'organizzazione e l'indirizzo del destinatario;

d. che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

a) carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;

b) mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.445);

#### **Art. 14 – Stipula della Convenzione**

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Bivongi ed il soggetto selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno della domanda di partecipazione al progetto e la concessione del relativo finanziamento. La data di stipula della Convenzione sarà comunicata al soggetto attuatore mediante apposita comunicazione.

#### **Art. 15 – Pubblicità e documenti della selezione**

Il presente avviso con i relativi modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio on-line e sul sito del Comune di Bivongi

#### **Art. 16 – Trattamento dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003, il Comune di Bivongi informa che i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, ai soli fini dell'espletamento dei servizi di cui trattasi.

Bivongi, lì 21/04/2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to Salvatore Passero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 del D.Lgs. 39/93