



# **COMUNE DI BIVONGI**

## **89040 – Città Metropolitana di Reggio Calabria**

Tel. 0964 731185 – Fax 0964 731476 – C.F. 81000470807 – P.I. 00359470804

### **LINEE GENERALI PER IL “MERCATO DELLA BADIA 2022”**

(approvate con delibera della Giunta Municipale n. 82 del 05/07/2022)

#### **ORGANIZZAZIONE E SCOPI**

##### **ART.1**

L'amministrazione comunale di Bivongi, per il tramite del Comitato di cittadini volontari e in collaborazione con la Consulta delle Associazioni organizza il Mercato della Badia edizione 2022, manifestazione annuale per la promozione, valorizzazione e commercializzazione di prodotti artigianali, agroalimentari, commerciali e turistici, locali e opera in linea con le attività di promozione della Regione Calabria.

#### **PARTECIPANTI**

##### **ART.2**

Possono partecipare alla manifestazione gli operatori in qualità di produttori, rappresentanti, commercianti, nonché i fornitori di servizi, gli enti, i consorzi, le associazioni e le istituzioni in genere le cui attività sono comunque connesse agli scopi della rassegna.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

##### **ART. 3**

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni sua parte, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente, allegato alla presente, con descrizione di tutti i dati richiesti e l'esplicita incondizionata accettazione senza riserva alcuna delle norme delle linee generali della manifestazione e di ogni altra eventuale disposizione che il Comune si riserva di emanare per il migliore svolgimento della manifestazione stessa.

La domanda deve essere sottoscritta dal titolare dell'attività che si intende promuovere nel corso della manifestazione del Mercato della Badia. La domanda deve essere corredata della ricevuta di avvenuto versamento dell'importo specificato nel tariffario allegato al presente documento.

Le domande non accompagnate dall'importo predetto saranno archiviate non essendo valide agli effetti della partecipazione alla manifestazione.

#### **ACCETTAZIONE**

##### **ART. 4**

Le domande di partecipazione, previa valutazione del Comune di Bivongi in ordine alla coerenza con la manifestazione, saranno accettate fino alla copertura degli spazi disponibili. In linea di massima i posteggi saranno assegnati secondo l'ordine di arrivo al protocollo del Comune, o tramite PEC [ufficioprotocollocomunebivongi@pec.it](mailto:ufficioprotocollocomunebivongi@pec.it), entro giorno 20/07/2022. Il Comune di Bivongi si riserva la facoltà di accordare o meno il numero dei posteggi richiesti fermo restando che, essendo il Mercato articolato per settori merceologici, gli stand verranno comunque assegnati nel settore di competenza in relazione alle indicazioni fornite dall'espositore nella domanda di partecipazione. I posteggi in piazza Umberto I sono soggetti ad una quota maggiorata per come quantificata nell'allegato “Tariffe”.

#### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE**

##### **ART. 5**

Qualora per motivi di legittima comprovata impossibilità non consentissero all'espositore di partecipare alla manifestazione, lo stesso potrà richiedere lo scioglimento dell'impegno mediante lettera protocollata presso il Comune di Bivongi, all'indirizzo di cui sopra, entro e non oltre le ore 12,00 dell'ottavo giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione. In tal caso la somma versata all'atto della presentazione della domanda di partecipazione sarà trattenuta dal Comune di Bivongi a titolo di indennizzo, salvo ogni altro eventuale diritto rimborso di maggiori danni diretti ed indiretti. Sulla valutazione delle cause che impediscono all'espositore di partecipare alla manifestazione.

## **POSTEGGI**

### **ART.6**

Il Comune di Bivongi decide insindacabilmente sull'assegnazione degli spazi espositivi, essendo l'assegnazione dei posteggi, infatti, di esclusiva competenza del Comune di Bivongi. Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della domanda di ammissione si intendono indicative e non impegnano il Comune di Bivongi, né possono in alcun modo condizionare la domanda di ammissione. Gli spazi espositivi vengono assegnati ai partecipanti nell'ambito del percorso del Mercato della Badia ubicato all'interno Centro Storico di Bivongi.

Nessun posteggio di qualsivoglia categoria merceologica è consentita fuori dagli spazi definiti all'interno del percorso.

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione degli Espositori il giorno stesso dell'apertura della manifestazione a partire dalle ore 12:00 previa registrazione, ed il loro allestimento deve essere definito entro le ore 18:00 del giorno dell'apertura del Mercato stesso. La mancata occupazione degli spazi entro la predetto ora del giorno di inaugurazione, verrà considerata rinuncia a partecipare alla manifestazione con facoltà del Comune di Bivongi di disporre dello spazio secondo le proprie esigenze e senza alcun rimborso all'Espositore.

E' vietato accantonare materiali al di fuori dello spazio espositivo assegnato.

Al termine della manifestazione l'Espositore è tenuto a riconsegnare all'Ente gli spazi espositivi nello stato in cui si trovavano all'atto della loro occupazione..

La distanza minima tra due espositori deve essere pari o superiore a 1.5 metri per ragioni di sicurezza e ordine pubblico.

## **ALLESTIMENTI E INSEGNE**

### **ART. 7**

Il Comune di Bivongi mette a disposizione degli Espositori, spazi espositivi delimitati a pavimento. La necessità di tavoli deve essere comunicata al Comune di Bivongi contestualmente all'invio della domanda di partecipazione e prevede una maggiorazione dell'importo. Nel caso in cui gli espositori decidessero di portare il proprio tavolo devono considerare le regole estetiche della manifestazione che prevedono solo colori neutri.

Le ditte interessate ad allestire il proprio posteggio o ad apporre insegne e cartelli, potranno agire solo nei limiti ed all'interno degli spazi loro assegnati ed ogni responsabilità in ordine alla stabilità degli allestimenti e dei cartelli ed insegne rimarrà esclusivamente a carico dell'espositore medesimo, il quale esonera espressamente l'Organizzazione per tutti i danni eventualmente arrecati a sé stesso, ai suoi dipendenti o a terzi.

I materiali utilizzati per gli allestimenti devono essere conformi alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e prevenzione incendi ed in particolare a quanto prescritto dal D.M. 6/7/1983 e s.m.i. relativo alle "Norme sul comportamento al fuoco delle strutture e dei materiali da impiegarsi" ecc. e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impianto elettrico relativo all'allestimento dovrà essere realizzato conformemente alle norme CEI sugli impianti elettrici nei locali di pubblico spettacolo. E' assolutamente vietato eseguire opere che arrechino danni ai posteggi ed alle attrezzature ed agli impianti del Mercato della Badia.

E' vietata la posa di materiale di allestimento ed espositivo che impedisca l'accesso alle cassette antincendio alle prese di corrente elettrica, ai collegamenti telefonici, ecc. Non è infine consentito l'utilizzo, per il sostegno dei richiami pubblicitari, delle strutture della Fiera, quali pali, pilastri, alberi, pareti, ecc.. Qualora in fase di allestimento lo stand viene posizionato in modo errato, l'Ente può, con propri mezzi e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni.

## **IMPIANTI ELETTRICI**

### **ART. 8**

I canoni di locazione dei posteggi sono comprensivi delle spese relative ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione di dotazione degli stand. Il Comune di Bivongi garantisce, per singolo posteggio, una fornitura di energia elettrica pari a a 1 kW. L'uso non autorizzato di macchinari e/o impianti elettrici, con impegno di potenza superiore a quanto convenuto, è assolutamente vietato.

## **PREVENZIONE INCENDI**

### **ART. 9**

Tutti i materiali occorrenti per l'allestimento degli spazi espositivi devono essere incombustibili, ignifughi all'origine,

## PREVENZIONE INFORTUNI.

### ART. 10

L'Espositore è tenuto ad osservare tutte le norme riguardanti la prevenzione degli infortuni (D.P.R. 27.4.1955 n. 547) e l'igiene del lavoro (D.P.R. 19.3.1956 n. 303), D.Lgs. 626/94 e successive. L'Espositore esonera il Comune di Bivongi da ogni e qualsiasi responsabilità per qualsiasi danno dovesse derivare al personale che collabora con l'Espositore stesso od ai visitatori per l'effetto dell'inosservanza delle predette norme.

## AUTORIZZAZIONI

### ART. 11

Per quanto concerne la vendita o somministrazione o l'eventuale offerta gratuita di degustazione di generi alimentari e prodotti gastronomici, fermo restando che l'Organizzazione non assume responsabilità alcuna, i responsabili degli stand dovranno preventivamente munirsi di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla legge. Restano a carico degli espositori tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla legge.

## INGRESSO E SOSTA AUTOVEICOLI

### ART. 12

Non è consentito in alcun modo il posteggio degli autoveicoli degli espositori nel recinto del Mercato della Badia. Eventuali spese di rimozione sono a carico dell'Espositore. L'ingresso degli autoveicoli è consentito su previa autorizzazione e solo negli orari di allestimento e disallestimento. Durante il periodo della manifestazione gli espositori avranno il diritto di introdurre attraverso gli ingressi di servizio eventuali merci sopraggiunte o destinate ad integrare l'assortimento e le scorte negli orari che il Comune di Bivongi stabilirà. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti linee generali, si fa riferimento alle normative nazionali e Regionali in materia.

## TARIFFARIO MERCATO DELLA BADIA 2022

Categoria Merceologica	Fino a 2 mt lineari	Fino a 4 mt lineari	Fino a 6 mt lineari	Fino a 8 mt lineari
Artigianato no food	70.00 €	+ 35.00	+50.00	+75.00
Alimenti e bevande confezionati	100.00 €	+ 35.00	+50.00	+75.00
Alimenti con somministrazione in loco	350.00	+ 35.00	+50.00	+75.00
espositori opere d'arte ecc.ecc.	50.00 €	+ 35.00	+50.00	+75.00

- I posteggi lungo il percorso vengono determinati dagli organizzatori
- La locazione in piazza Umberto I è soggetta ad una maggiorazione del 20% del prezzo base
- Le associazioni senza scopo di lucro sono esentate dal pagamento della tariffa
- Le tariffe di cui sopra comprendono:
  - o Fornitura energia elettrica pari a 1KW
  - o Pulizia area pubblica esterna al perimetro dello stand
  - o Cestini e raccolta spazzatura a fine giornata
  - o Parcheggio
- Le tariffe di cui sopra non comprendono:
  - o Tavolo di appoggio. I moduli sono soggetti alle seguenti tariffe:
    - 1 modulo (1.5 / 2.0 mt): + 10.00 €
    - 2 moduli: + € 20.00 €
  - o La pulizie e l'allestimento dello stand. L'espositore è responsabile della pulizia e l'ordine all'interno del suo perimetro.