

MODULO ALLEGATO "A"

Comune di Caulonia
c/o Comune Capofila Ambito Territoriale Sociale
PEC: protocollo.caulonia@asmepec.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la costituzione di una Short List di Addetti Amministrativi per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di servizi amministrativi relativi agli interventi in favore di nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito – Ambito Territoriale Sociale Caulonia

La/il sottoscritta/o _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la costituzione di una Short List di Addetti Amministrativi per il conferimento di incarichi professionali esterni per l'implementazione di servizi amministrativi relativi agli interventi in favore di nuclei familiari beneficiari di misure di sostegno al reddito – Ambito Territoriale Sociale Caulonia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nata/o a _____ prov. di _____ il _____
ed essere residente nel Comune di _____ c.a.p. _____
prov. di _____ Via _____, numero civico _____,
recapito telefonico _____ codice fiscale _____
2. di essere cittadino di nazionalità _____;
3. in caso di cittadino extra europeo, di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere titolare di regolare permesso (ex carta di soggiorno), permesso di soggiorno per asilo politico, permesso di soggiorno per protezione sussidiaria, carta di soggiorno UE come familiare extracomunitario di cittadino comunitario: Permesso n. _____ rilasciato da _____ validità fino al _____;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
7. di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
8. di possedere idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni di Addetto Amministrativo, senza limitazioni o prescrizioni, ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
9. di non avere cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
10. di avere regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226;
11. di non avere validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego, a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o afferenti da invalidità insanabile;
12. di non avere cause ostative all'accesso, per la costituzione del rapporto di lavoro, prescritte ai sensi di legge;
13. di non avere condanne penali e di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
14. di non avere condanne e/o sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità patrimoniale;
15. di non avere cause di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
16. di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito minimo di accesso alla selezione:
_____ conseguito il _____,
presso _____;
17. di essere in possesso dell'ulteriore titolo di Studio:
Laurea Triennale in _____ conseguita
il _____, presso _____;
Laurea _____ Specialistica-Magistrale/Vecchio _____ Ordinamento
in _____ conseguita il _____,
presso _____;

18. di possedere una esperienza lavorativa **almeno biennale documentata** con rapporti di impiego o consulenza con il settore pubblico e/o privato, alle dipendenze e/o in regime libero-professionale come di seguito indicato e specificato nel curriculum vitae allegato:

ENTE	TIPOLOGIA DI INCARICO (dipendente, libero- professionista ecc...)	ATTIVITA' PRESTATA	PERIODO (dal ____ al____)

19. di aver maturato la seguente ulteriore esperienza lavorativa che da diritto all'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 8 del bando:

ENTE	TIPOLOGIA DI INCARICO (dipendente, libero- professionista ecc...)	ATTIVITA' PRESTATA	PERIODO (dal ____ al____)

20. di essere disponibile ad effettuare l'attività oggetto dell'incarico su cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì senza vincolo di subordinazione);
21. di avere conoscenza della lingua inglese;
22. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, etc.), internet e posta elettronica;
23. di essere autonomo nella mobilità sul territorio dell'ATS;

24. di essere in possesso del seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata
_____;

25. di essere titolare del seguente n. di Partita IVA
_____ (oppure di impegnarsi a richiederla prima del conferimento dell'incarico);

26. di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni contenute nel bando cui fa riferimento la presente domanda;

27. di autorizzare l'Amministrazione comunale di Caulonia, nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, finalizzato agli adempimenti connessi alla procedura concorsuale di riferimento.

Dichiaro, inoltre, di essere portatore di handicap, per cui nell'esperimento della prova selettiva necessita di _____ (specificare tempo aggiuntivo o il tipo di ausilio).

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato: _____ impegnandosi a mantenerlo attivo per tutta la durata della partecipazione alla selezione, ovvero a comunicare eventuali variazioni.

La/il sottoscritta/o dichiara, inoltre, di essere consapevole che le date ed il luogo di svolgimento della prova orale selettiva ovvero l'eventuale rinvio saranno resi noti, con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti, mediante pubblicazione sul sito web <https://www.comune.caulonia.rc.it/>

Allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae rigorosamente sottoscritto ed in formato europeo;
- Eventuale permesso di soggiorno;
- Eventuale certificazione attestante la disabilità.

Luogo e data _____

Firma

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n.445/2000 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione