



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
CAULONIA – COMUNE CAPOFILA**

AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA IONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

PEC: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it

Tel/fax 0964/82036 email: ufficiopianocaulonia@libero.it

.....

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DI SOSTEGNO ECONOMICO PER L'ACQUISTO DI SERVIZI CULTURALI SOCIOEDUCATIVI/SPORTIVI/FORMATIVI, MATERIALE SCOLASTICO, ACQUISTO DI PERSONAL COMPUTER O TABLET, ABBONAMENTI AI MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO – Fondo Nazionale per le politiche della famiglia – D.M- 24 GIUGNO 2021 – Annualità 2021 – D.G.R. Calabria n. 572 del 23 dicembre 2021 e n. 116 del 21 marzo 2022.

Approvato con Determina Dirigenziale R.G. n. 638 del 26.06.2023

CUP F81J23000280001

VISTO l'art.19, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, con il quale, al fine di promuovere e realizzare interventi per la tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, è istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il "Fondo per le politiche della famiglia";

VISTO l'art. 1, commi 1250,1251,1252 e 1254 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, concernente la disciplina del "Fondo per le politiche della famiglia";

VISTA la legge regionale n. 23/2003 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge n. 328/2000)", così come modificata con legge regionale n. 26 del 3 agosto 2018;

VISTA la legge regionale n.1 del 2 febbraio 2004 recante "Politiche regionali per la famiglia";

VISTO il decreto del Ministro per le pari opportunità e la famiglia- Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Politiche della Famiglia, del 24 giugno 2021, registrato alla Corte dei Conti il 4 agosto 2021 e pubblicato nella G.U. n. 204 del 26 agosto 2021, con il quale le risorse del "Fondo per le politiche della famiglia" annualità 2021 sono state destinate alla realizzazione di attività di competenza statale, regionale e degli enti locali e ripartite, tenendo conto anche dell'emergenza Covid-19;

VISTO il decreto del dirigente generale n. 17523 del 30 dicembre 2022, con il quale si è proceduto all'approvazione della graduatoria provvisoria dei beneficiari, come determinata dalla Commissione regionale;

VISTO il decreto del dirigente Generale n. 5316 del 14 aprile 2023, con il quale si è proceduto all'approvazione della graduatoria definitiva dei Beneficiari

DATO ATTO CHE il progetto denominato “Punto d’Incontro” presentato dal Comune di Caulonia in sede di Manifestazione d’Interesse approvato dalla Commissione regionale è risultato idoneo finanziabile per un importo pari ad euro 50.000,00 afferente all’Area di Intervento 3/1 “Sostegno finanziario alle famiglie in difficoltà” ;

RICHIAMATA la Convenzione Rep. n. 16342 del 12/05/2023, valida fino al 30 giugno 2024, regolante i rapporti tra la Regione Calabria Dipartimento “Lavoro e Welfare” ed il Comune di Caulonia per la realizzazione del progetto come prodotto in sede di Manifestazione di Interesse ed approvato dalla Commissione regionale, che qui si intende integralmente richiamato, per un importo pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00), Progetto denominato “Punto d’Incontro”;

L’Ambito Territoriale Sociale Comune Capofila Caulonia (di seguito per brevità “ATS di Caulonia”) indice il presente bando pubblico finalizzato a ricevere domande per l’assegnazione dei Voucher di sostegno economico per l’acquisto di servizi culturali socioeducativi/sportivi/formativi pubblici e privati, materiale scolastico, acquisto di personal computer o tablet, abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblico, di cui alla Deliberazione di Giunta della Regione Calabria n.116 del 21/03/2022.

Art. 1 **Finalità generali**

Il presente bando è finalizzato all’erogazione di un contributo economico (voucher) per l’acquisto di servizi culturali socioeducativi/sportivi/formativi pubblici e privati, materiale scolastico, acquisto di personal computer o tablet, abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblico per il valore massimo di euro 500,00 per minore.

Le risorse finanziarie complessive che la Regione Calabria ha inteso riservare per la finalità del presente provvedimento ammontano per l’Ambito Territoriale Sociale di Caulonia ad € 50.000,00.

Art. 2 **Destinatari ed entità del sostegno economico**

Il contributo economico è destinato a nuclei familiari residenti in uno dei comuni appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale di Caulonia, con indicatore economico equivalente ISEE, in corso di validità, non superiore all’importo di euro 6.186,96.

Il sostegno è costituita da *voucher*, finalizzati all’acquisto di servizi culturali socioeducativi/sportivi/formativi, materiale scolastico, acquisto di personal computer o tablet, abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblico, fruibili da ciascuna famiglia richiedente nell’ambito del presente avviso, fino ad un importo massimo di euro 500,00 per minore.

Il *voucher* non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario individuato. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il voucher avrà validità massima fino al 31/01/2024.

Art. 3
Soggetti beneficiari del contributo

I soggetti destinatari devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- essere residenti in uno dei comuni componenti l'Ambito Territoriale di Caulonia¹;
- essere in possesso di un ISEE in corso di validità, non superiore ad euro 6.186,96;
- nuclei familiari in stato di bisogno, accertato dalla valutazione e presa in carico del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.

Art. 4
Modalità e condizioni per l'accesso all'incentivo

Il contributo economico individuale è riconosciuto ai richiedenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso secondo una graduatoria tenendo conto dell'ISEE e dello stato di bisogno accertato dalla valutazione e presa in carico del Servizio Sociale Professionale. Al fine di consentire la più larga e diffusa partecipazione all'Avviso, ogni nucleo familiare richiedente il beneficio potrà essere assegnatario di un solo voucher.

In particolare, nell'individuazione della platea dei beneficiari, si terrà conto delle seguenti priorità:

- a) nuclei familiari in stato di bisogno accertato dalla valutazione da parte del Servizio Sociale Professionale dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;
- b) presenza nel nucleo familiare di uno o più minori con meno di 3 anni;
- c) presenza nel nucleo familiare di uno o più minori nella fascia d'età 3-10 anni;
- d) presenza nel nucleo familiari di uno o più componenti disabili.

Per l'accesso al beneficio, i punteggi, ai fini della determinazione della posizione in graduatoria, saranno stabiliti secondo i criteri di seguito riportati:

COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE(MAX 50)		Coefficiente
Numero componenti del nucleo familiare	1 componente	5
	2 componenti	10
	3 componenti	15
	4 componenti	20
	5 componenti	25
	oltre 5 componenti	30
	Presenza componente con disabilità	5
	Presenza figli minori 0-2 anni	5
	Presenza figli minori 3-10	3

FASCE DI REDDITO ISEE	PUNTI
DA € 0,00 A € 2.000,00	10
DA € 2.000,01 A € 4.000,00	8
DA € 4.000,01 A € 6.186,00	6

¹ Comuni componenti l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia: AGNANA CALABRA – BIVONGI – CAMINI – CANOLO – CAULONIA – GIOIOSA IONICA – GROTTERIA – MAMMOLA – MARINA DI GIOIOSA IONICA – MARTONE – MONASTERACE – PAZZANO – PLACANICA – RIACE – ROCCELLA JONICA – S. GIOVANNI DI GERACE – SIDERNO – STIGNANO – STILO.

SITUAZIONE SOCIO-AMBIENTALE	PUNTI
Valutazione socio-ambientale e familiare	0-5

Art. 5

Modalità e presentazione della domanda

L'istanza e la necessaria documentazione dovrà essere presentata dal richiedente il contributo su apposito modello (Allegato A) presso il proprio Comune di residenza entro e non oltre le ore 12:00 del 31/07/2023 con le seguenti modalità:

- Con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di residenza nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- Invio alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del proprio Comune di residenza disponibile su ogni sito internet comunale.

Sarà cura di ciascun Comune trasmettere integralmente all'ATS di Caulonia le istanze pervenute tramite comunicazione formale contenente l'elenco dei richiedenti e il numero di protocollazione presso l'Ente, previo accertamento della corrispondenza del nucleo familiare dichiarato con quanto risultante agli atti di anagrafe del Comune;

Il Comune Capofila è sollevato da ogni e qualsivoglia responsabilità in caso di mal funzionamento degli strumenti informatici del richiedente o in caso di mancato recapito nel termine suddetto della domanda. Per la PEC, ai fini della dimostrazione della data ed ora di trasmissione, farà fede la ricevuta di consegna, così come rilasciata dai sistemi informatici ufficiali.

L'invio tramite PEC dovrà essere effettuato in formato PDF.

La domanda dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea o di uno Stato non aderente all'Unione Europea ed essere in regola con le vigenti norme in materia di immigrazione;
- di avere la residenza anagrafica in uno dei comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia;
- di essere in possesso di un'attestazione ISEE 2023 ordinario o corrente, nei casi previsti, in corso di validità del nucleo familiare non superiore a € 6.186,96;
 - di essere consapevole ed accettare che:
- il nucleo familiare è determinato d'ufficio sulla base dello stato di famiglia anagrafico risultante dall'anagrafe comunale;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato, parziale o inesatto conferimento comporta l'irricevibilità e l'improcedibilità della domanda;
- le dichiarazioni non veritiere saranno trasmesse all'Autorità giudiziaria competente;
- occorre aver preso piena conoscenza di tutte le norme, le condizioni e i criteri stabiliti dall'Avviso Pubblico e della relativa normativa richiamata.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1 –Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente;
- 2 –Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno (per cittadini extracomunitari) in corso di validità;
- 3 – Copia attestazione ISEE ordinario del nucleo familiare, in corso di validità;
- 4 – Preventivo delle spese per le quali si richiede il contributo, firmato, timbrato, avente data successiva alla pubblicazione del presente Avviso;

5 –Copia attestazione IBAN del conto corrente bancario e/o postale intestato al richiedente.

A pena di esclusione, la composizione del nucleo familiare dell'attestazione ISEE dovrà corrispondere con quella anagrafica.

Non sono ammissibili le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e oltre i termini previsti. Nel caso di presentazione di più domande per lo stesso beneficiario del contributo, sarà istruita l'ultima validamente ricevuta in ordine di tempo.

Ciascun Comune trasmetterà all'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso, le istanze pervenute, con lettera di accompagnamento riportante l'elenco riepilogativo dei richiedenti, previa verifica della corrispondenza tra la composizione del nucleo dichiarato nell'attestazione ISEE e quella risultante in anagrafe comunale.

L'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia si riserva di riaprire i termini di presentazione delle domande nel caso in cui il numero totale delle stesse, validamente istruite, non assorba il totale del budget di progetto disponibile.

Art. 6

Istruttoria e valutazione delle domande

L'Ufficio di Piano dell'ATS, attraverso un'apposita Commissione, vaglierà le istanze pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei beneficiari ammessi. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni ai sensi della L. 241/90.

Per ogni beneficiario ammesso, un'assistente sociale dell'ATS, a seguito di valutazione socio-ambientale e familiare, predisporrà un Progetto Personalizzato, con l'entità del contributo da corrispondere.

Art. 7

Modalità, tempi di erogazione del voucher e rendicontazione

Il contributo sarà erogato sull'IBAN indicato nell'istanza a seguito di rendicontazione analitica di tutte le spese ammesse, sostenute e documentate. La rendicontazione delle spese sostenute deve essere presentata entro e non oltre il 31/01/2024.

Art. 8

Documentazione prescritta

Il richiedente la concessione del contributo deve dichiarare qual è la situazione economica del proprio nucleo familiare, come da attestazione ISEE, in corso di validità, rilasciata in applicazione del D.P.C.M. n. 159/13.

Il richiedente deve dichiarare di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti. Il richiedente deve altresì dichiarare di essere informato, ai sensi del D. Lgs. 139/2021 ad integrazione del D. Lgs. 101/2018 sul trattamento dei dati personali, che:

1. i dati raccolti verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate nell'ambito dei procedimenti d'assegnazione dei contributi finanziari, di cui al presente bando;

2. i dati richiesti nella domanda devono essere obbligatoriamente indicati per non incorrere in un'esclusione dal bando;
3. i dati in possesso dell'amministrazione potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla normativa;
4. i dati finali necessari alla formulazione delle graduatorie sono pubblici fatta salva la tutela dei dati personali e sensibili;

Art. 9

Accertamenti sulla veridicità delle Dichiarazioni sostitutive uniche prodotte

La responsabilità sulla veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente la concessione del contributo economico che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). L'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000). Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il beneficiario oltre alla decadenza dai benefici è tenuto alla restituzione di quanto eventualmente erogato. L'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità stabilite nei propri regolamenti, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte. Detti controlli devono in ogni caso interessare almeno il 30% dei soggetti risultanti aventi diritto al beneficio. In caso di ragionevole dubbio su determinate dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare istanza alla Guardia di Finanza della Provincia di riferimento. Resta ferma l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.

Art. 10

Individuazione della platea e riconoscimento del beneficio

La Commissione, ferma restando l'autonomia nella valutazione sociale, inserirà, nella platea dei beneficiari, i nuclei familiari richiedenti, secondo una graduazione rapportata ai criteri di assegnazione del punteggio, fino alla concorrenza delle somme indicate all'articolo 1.

Art. 11

Sospensione e revoca del contributo

Tutti i requisiti previsti all'art.3 devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza. Per tutta la durata del progetto personalizzato è richiesto il mantenimento dei requisiti previsti all'art. 3, pena la decadenza dal beneficio.

Qualora nel periodo intercorrente tra l'avvio e la conclusione del progetto intervenga la perdita di uno o più requisiti previsti, il beneficiario dovrà darne comunicazione scritta al protocollo dell'ATS di

Caulonia entro 15 giorni o a mezzo PEC al seguente indirizzo: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it.

A decorrere da tale comunicazione, il case manager procederà a rivalutare il progetto personalizzato. Nel periodo intercorrente fra l'avvio e la conclusione del progetto personalizzato, qualora intervenga la decadenza del beneficio dovuta a decesso, trasferimento di residenza o collocamento in struttura residenziale del minore, sono comunque rimborsabili le spese già sostenute, documentabili e in corso di rendicontazione.

Art. 12 **Esito del bando**

La graduatoria dei beneficiari dell'agevolazione, in quanto in possesso dei requisiti previsti dallo stesso, composta secondo i criteri di cui al precedente art. 4, sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune di Caulonia come Comune capofila dell'ATS previa sottoscrizione dei progetti personalizzati da parte del richiedente il beneficio.

Nella graduatoria, l'individuazione dei soggetti avverrà attraverso l'indicazione del numero di protocollo della domanda (numero di repertorio) fornito dal sistema al momento della presentazione della domanda, a tutela dei dati personali e sensibili.

Il rimborso delle spese sostenute ritenute ammissibili avverrà mediante bonifico bancario/postale su IBAN indicato nella domanda e intestato al richiedente il contributo.

Qualsiasi variazione relativa al conto indicato in domanda, dovrà essere comunicata a mezzo PEC al seguente indirizzo: ambitoterritorialesocialecaulonia@asmepec.it.

Art. 13 **Informazioni per le procedure di accesso e trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati è l'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia. I dati personali saranno trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile dell'Area Socio-Culturale dott.ssa Sonia Bruzzese. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale di ogni Comune appartenente all'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia.

Art. 14 **Informazioni**

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio dell'Ambito Territoriale Sociale di Caulonia da Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 o telefonare al numero 0964.82036.

Allegato al presente Avviso:

-Modello di domanda per l'assegnazione di voucher di sostegno economico per l'acquisto di servizi culturali socioeducativi/sportivi/formativi pubblici e privati, materiale scolastico, acquisto di personal computer o tablet, abbonamenti ai mezzi di trasporto pubblico.

La Responsabile Area Socio-Culturale e P.I.
Dott.ssa Sonia Bruzzese