



COMUNE DI BIVONGI

89040 - Città Metropolitana di Reggio Di Calabria
Cod. Fisc. 81000470807 Part. I.V.A. 00359470804 C/C p. 281899
Via G. Matteotti n. 3 c.a.p. 89040 – tel. 0964 731185 Fax 0964 731476
www.comunebivongi.it
pec: – amministrativocomunebivongi@pec.it

PROT. N. 1182 DEL 25/02/2020

PROCEDURA PER LA NOMINA LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI E PRESTAZIONI DEL COMUNE DI BIVONGI

BANDO

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.; -
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”; Visto il D.Lgs. n°150/2009;
Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

SI RENDE NOTO

- Che questo Comune deve procedere alla costituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione nonché all'acquisizione di servizi e prestazioni in materia di gestione del personale ed alla individuazione dei soggetti da nominare come componenti esterni del Nucleo di Valutazione, in possesso delle competenze diversificate previste e nel rispetto della parità di genere.
- Il Nucleo di Valutazione rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione della performance.
- Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, dell'organismo indipendente di valutazione della performance di cui all'art. 14, comma 1, D.L.gs. 27 ottobre 2009 n°150.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

La procedura ha per oggetto l'affidamento, attraverso una procedura aperta-comparativa e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la costituzione e funzionamento del nucleo di valutazione, l'acquisizione di servizi e prestazioni in materia di gestione del personale, del servizio di supporto ai controlli interni e alla valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa, della nomina di due componenti esterni, in possesso delle competenze diversificate previste e nel rispetto della parità di genere,. La procedura sarà espletata tramite avviso pubblico da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

Ai sensi dei regolamenti sopra citati per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, il Nucleo dovrà svolgere le seguenti funzioni e compiti:

- monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità nonché dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del medesimo;
- comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi di governo dell'ente;
- collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performance;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e ss.mm.ii per quanto si applica agli enti locali. dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dall'apposito regolamento comunale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proposta all'amministrazione della valutazione annuale delle posizioni organizzative e dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di

incentivazione nonché misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso;

- responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- validazione del rapporto sulla performance dell'Ente;
- relazione annuale ai competenti organi interni di governo sulle attività svolte;
- Numero minimo di riunioni fissate in 04 (quattro) annue **da espletarsi presso l'ente.**

Il Nucleo di Valutazione opera in autonomia, riferendosi esclusivamente al Sindaco, senza vincoli di subordinazione gerarchica, né obblighi di osservanza di orari di lavoro, garantendo una frequenza in sede pari al numero di riunione annue fissate. Le modalità di funzionamento e le competenze del Nucleo di Valutazione sono stabilite dal Regolamento.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti: **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea, in tal caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Titolo di studio: possesso del diploma di laurea specialistica, o di laurea magistrale conseguita nel previgente ordinamento, in discipline giuridiche, economiche, gestionali;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell'U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara, per i soggetti giuridici;
- Iscrizione nell'elenco nazionale di cui al DPR 105/2016 alla data di presentazione della domanda (nel caso di partecipazione di società, il requisito dell'iscrizione nell'elenco nazionale di cui al DPR 105/2016 dovrà essere posseduto dalle persone indicate, preventivamente individuate nell'offerta).
- Essere iscritti sul MePa nello specifico settore: servizi di supporto specialistico

ART. 4 - ESPERIENZE RICHIESTE

- I componenti del Nucleo di valutazione devono essere in possesso di elevata professionalità e pluriennale esperienza nel campo della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, del pubblico impiego, dei processi di innovazione, appresa attraverso precedenti incarichi conferiti da enti pubblici e privati ed altre evidenze dalle quali desumere il possesso della necessaria professionalità.
- Nel caso di partecipazione di Società i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati anche in relazione alle persone indicate, preventivamente individuate nell'offerta, pena l'esclusione.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

I componenti del Nucleo di valutazione non possono essere nominati tra soggetti che:

- rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente o che abbiano rivestito tali cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti, in particolare dal codice di comportamento dell'Ente, quelle previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del codice civile e delle altre disposizioni di legge;
- siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano avuto condanna, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- abbiano svolto attività professionale in favore o che abbiano avuto un contenzioso con l'Amministrazione;
- ricadano in altre ipotesi di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013.
- Nel caso di partecipazione di Società, Associazioni i suddetti requisiti per la partecipazione saranno verificati anche in relazione alle persone indicate, preventivamente individuate nell'offerta, pena

l'esclusione. L'assenza delle situazioni di incompatibilità sopra indicate deve essere oggetto di una formale dichiarazione, pena l'esclusione.

ART.6 - COMPENSO ATTRIBUITO

Al Nucleo di valutazione è attribuito un compenso lordo annuo complessivo di €. 2.000,00 (EURO DUEMILA) comprensivo di IVA e ogni altro onere, da liquidarsi con cadenza trimestrale. per l'espletamento dell'incarico da parte della persona indicata quale componente del Nucleo di Valutazione, da liquidarsi con cadenza trimestrale.

ART. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata triennale decorrente dalla data di stipula del contratto e può essere rinnovato una sola volta; resta inteso che il componente (o i componenti nel caso si tratti di soggetto giuridico), del Nucleo di valutazione resta in carica sino alla nomina del nuovo componente. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

ART. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

Il componente del Nucleo di Valutazione è revocabile per violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa in base ai principi del mandato su rappresentanza e cessa dall'incarico per:

- scadenza del mandato;
- dimissioni volontarie;
- sopravvenuta causa di incompatibilità, di cui all'art. 3, comma 3 del regolamento recante la Disciplina delle Competenze e delle attività del Nucleo di Valutazione;
- inadempienza contrattuale o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine del Comune o in contrasto con il ruolo assegnato;
- impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni. La revoca avviene con provvedimento motivato del Sindaco, previo contraddittorio.

ART. 9 – PENALITÀ E RISOLUZIONE

Nel caso in cui il contraente non esegua la prestazione dovuta, il responsabile del contratto, potrà applicare a carico del soggetto aggiudicatario una penale di € 500,00. In caso di mancata realizzazione delle suddette prestazioni o in caso di difformità rispetto a quanto prescritto nel presente capitolato, il Comune di Bivongi comunicherà per pec l'inadempimento chiedendo di eseguire correttamente la prestazione. Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di invio della pec senza che l'appaltatore abbia provveduto ad adempiere correttamente, ovvero a motivare le ragioni dell'inadempimento di cui il responsabile terrà conto ove pertinenti, si provvederà all'applicazione delle penalità con le suddette modalità, con decorrenza dal momento dell'inadempimento. In entrambi i casi il Comune di Bivongi si ritiene libero di richiedere la prestazione ad altro soggetto. L'ammontare delle penalità e delle spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento è addebitato sui crediti dell'Appaltatore nei confronti del Comune. Nel caso di gravi inadempienze, ripetute e contestate per 2 volte nel corso dell'esecuzione del contratto, lo stesso si intende risolto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile.

Art. 10 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione dei soggetti, o del soggetto giuridico che a pena di esclusione deve indicare i soggetti incaricati, componenti del Nucleo di Valutazione, è effettuata da apposita commissione costituita dal Responsabile del Servizio Amministrativo, Responsabile Servizio Finanziario e dal Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo;

	Descrizione delle valutazioni	Punteggio Massimo Attribuito	Modalità di valutazione
1	Valutazione del Curriculum del Richiedente / Team di lavoro	30	La Commissione valuterà i curricula allegati alla documentazione amministrativa. Nei Curricula si terrà conto dell'esperienza, precedenti incarichi conferiti da enti pubblici quale componente o presidente del nucleo di valutazione e quanto altro attinente alla professionalità generale del richiedente ed a quella specifica per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.
2	Relazione Tecnica e Metodologica - Proposte aggiuntive e migliorative (max 15 pagine - times new roman 12 - interlinea 1,5)	60	La Commissione di gara attribuirà inoltre un giudizio relativo a: max punti 15 - Modalità di espletamento dell'incarico; max punti 15 - Valutazione della relazione tecnica e metodologica; max punti 15 - Prestazioni aggiuntive a quelle richieste; max punti 15 - Modalità organizzative ed aspetti innovativi.

Valutazione offerta economica: massimo 10 punti.

I 10 punti a disposizione per l'offerta economica, verranno attribuiti al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Per le altre offerte, il punteggio sarà determinato sulla base della seguente formula:

$Pm \times Pb / Po$

dove:

Pm = Punteggio Massimo

Pb = Prezzo più basso

Po = Prezzo Offerto

Il contratto sarà stipulato o con i singoli componenti in caso di conferimento dell'incarico o con il legale rappresentante del soggetto giuridico.

ART. 12 – MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA E TERMINI

Le istanze, redatte secondo le indicazioni fornite nella procedura, devono essere presentate, **entro e non oltre il termine perentorio** di dieci giorni dalla pubblicazione (**25 FEBBRAIO 2020**). La manifestazione di interesse debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo il modulo allegato al presente avviso, deve pervenire al Comune di Bivongi (RC) entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, a pena di inammissibilità, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bivongi (RC) via Matteotti 3;

b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata a.r. al Comune di Bivongi(RC) via Matteotti n. 3 89040 Bivongi (RC) in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura:

“Manifestazione di interesse per selezione componente nucleo di valutazione” A tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo.

c) per via telematica alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione pec: – amministrativocomunebivongi@pec.it oppure pec: –ufficioprotocollocomunebivongi@pec.it purché inviate secondo quanto previsto dall'art.65 c.1 del D.lgs. n.82 del 07/03/2005.

Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici comunali, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 13 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risulti il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa ai fini della presente selezione;
- una relazione illustrativa tecnica e metodologica delle modalità e delle attività che si intendono realizzare in attuazione di quanto contenuto nel presente avviso;
- elenco incarichi svolti come Nucleo di Valutazione;
- dichiarazione di incompatibilità di cui all'art.5 del presente bando;

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000);
- Visura Camerale o atto costitutivo per le Società, Associazioni e/o Studi professionali.

ART. 12 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto della fornitura sotto pena dell'immediato ed incondizionato recesso dal medesimo contratto da parte del Comune.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la Comune sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Locri, fatto salvo la rimessione della controversia ad arbitro.

ART. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si rinvia alle norme di diritto civile ed amministrativo vigenti in materia, oltre quelle richiamate

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.L.gs. 30.06.2003 n°196 e del regolamento GDPR n°679/2016, i dati forniti dall'Impresa sono trattati dall'amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per le finalità connesse al servizio

ART.16 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'incarico

ART. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 e 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento del presente bando è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Bivongi 25/02/2020

*Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Salvatore Passero*

firma sostituita con indicazione a stampa art. 3 del d.lgs 39/1993